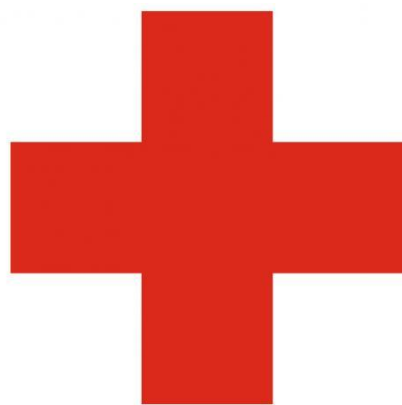




Áfallaáætlun leikskólans
Vesturkots



Efnisyfirlit

1. Viðbragðsteymi	2
1.1 Hlutverk viðbragðsteymis.....	2
2. Áfallaáætlun Vesturkots	3
2.1 Áföll	3
2.2 Börnin.....	3
2.3 Aðstandendur	6
2.4 Starfsfólk leikskólans.....	7
Fyrstu viðbrögð vegna alvarlegs slyss eða bráðra veikinda á barni í leikskóla:	9
Fyrstu viðbrögð vegna alvarlegra veikinda barns í leikskóla:	10
Fyrstu viðbrögð vegna alvarlegs slyss eða veikinda starfsmanns leikskólans:	11
Fyrstu viðbrögð vegna andláts starfsmanns leikskólans:	12
Fyrstu viðbrögð vegna andláts maka eða barns starfsmanns leikskólans:.....	13
Viðbragðsáætlun vegna slysa og áfalla í leikskólum Hafnarfjarðar.....	14
Símaskrá.....	16

1. Viðbragðsteymi

Viðbragðsteymi skal vinna samkvæmt áfallaáætlun leikskólans. Í viðbragðsteymi sitja eftirfarandi aðilar: leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri og sérkennslustjóri. Að auki situr deildarstjóri þeirrar deildar er málið varðar hverju sinni.

1.1 Hlutverk viðbragðsteymis

Viðbragðsteymi heldur fundi strax að hausti og fer yfir hvort breyting hafi orðið á aðstæðum barna eða starfsfólks vegna alvarlegra slysa, veikinda, dauðsfalla eða annarra áfalla.

Viðbragðsteymið hittist reglulega einu sinni í mánuði á stuttum fundum.

Viðbragðsteymið heldur a.m.k. einn fund fyrir áramót og einn eftir áramót með tengiliðum Félagsþjónustu.

Viðbragðsteymið ræðir áföll sem upp koma og tekur ákvarðanir um hvort eða til hvaða aðgerða skal grípa. Ef alvarlegt slys eða áfall á sér stað í sumarleyfi getur verið nauðsynlegt að kalla teymið saman og ákveða viðbrögð.

Ef hegðun barns breytist mikið eftir áfall getur deildarstjóri óskað eftir fundi með viðbragðsteyminu.

Viðbragðsteymið fer yfir og leiðréttir nöfn og símanúmer starfsmanna, barna og foreldra á hverju hausti og þegar breytingar verða í starfsmannahaldi og hjá nemendum.

Viðbragðsteymið skal halda fundargerðarbók þar sem fundir eru skráðir og hvaða ákvarðanir eru teknar.

Mikilvægt er að starfsfólk leikskólans sé vel upplýst um viðbrögð við áföllum og hvernig bregðast eigi við. Nauðsynlegt er að samkomulag um aðgerðir og viðbrögð ríki innan starfsmannahópsins.

Viðbragðsteymið sér um að starfsfólk fái kynningu á því hvernig bregðast skuli við áföllum.

Viðbragðsteymið skal sjá til þess að starfsfólk fái stuðning og aðstoð

2. Áfallaáætlun Vesturkots

Taka þarf tillit til aðstæðna hverju sinni þegar skipuleggja þarf áfallahjálp og meta þarf um hvers konar áfall er að ræða.

2.1 Áföll

- Alvarlegt slys
- Alvarleg veikindi
- Langvinnir sjúkdóma
- Andlát
- Ofbeldi gegn barni
- Kynferðisbrot gegn barni
- Að auki : þroskafrávik, vanræksla, foreldrasamskipti, hegðunarerfiðleikar, einelti o.fl.
- Vegna breyttra fjölskylduaðstæðna, skilnaður, vímuefnaneysla, atvinnuleysi ofl.

2.2 Börnin

Langvarandi og/eða alvarleg veikindi

- Viðkomandi starfsfólki og börnum er greint frá ef barn þarf að dveljast langdvölum á sjúkrahúsi eða getur ekki komið í leikskólann vegna veikinda. Talað við börnin í litlum hópum.
- Viðbragðsteymið og deildarstjóri meta og ákveða hversu mikinn stuðning viðkomandi deild þarf.
- Sýna skal viðkomandi tilfelli virðingu án þess að velta sér upp úr honum m.a. getur deildin sent kort eða kveðju.

Alvarlegt slys á barni

- Slasist barn alvarlega á meðan það dvelur í leikskólanum skal hafa samband við neyðarlínuna 112 og skal leikskólastjóri, aðstoðarleikskólustjóri eða deildarstjóri hafa samband við forráðamenn barnsins.
- Viðbragðsteymið tekur að sér ásamt deildarstjóra að ræða við starfsfólk og börn sem tengjast málinu.

- Skólastjórnendur gæta þess vel að enginn starfsmaður fari heim úr leikskólanum með rangar eða misvísandi upplýsingar um slysið. Gæti þurft að senda bréf heim með börnunum eða hringja í foreldra.

Sjúkrabíll kallaður til

- Hringt í neyðarlínuna 112
- Kalla til stjórnendur
- Tekið á móti sjúkrabíl

Slys sem verða utan skólatíma

- Viðbragðsteymi fundar og ákveður hvernig bregðast skuli við.
- Viðkomandi starfsfólki er tilkynnt um slysið.
- Meta skal hvort börnum á viðkomandi deild verði sagt frá slysinu.

Næstu dagar

- Deildarstjóri ásamt viðbragðsteymi sjá til þess að fá upplýsingar um líðan barnsins.
- Deildarstjóri upplýsir samstarfsfélaga.
- Sýna atburðinum virðingu án þess að verið sé að velta sér upp út honum
- Getur verið hugulsamt að senda kort/kveðju frá deildinni.

Pegar barn kemur aftur í leikskólann

- Deildarstjóri undirbýr deildina fyrir komu barnsins ef þess þarf.
- Hópstjóri fylgist sérstaklega vel með viðkomandi barni næstu vikur.

Andlát barns

- Leikskólastjóri sér um að fá upplýsingar um atburðinn staðfestann og hefur samband við heimilið.
- Viðbragðsteymið kallað saman auk sóknarprests, óháð tíma og dagsetningu, á stuttan fund þar sem fólk skiptir með sér verkum og ákveður fyrstu viðbrögð leikskólans.

Bera skal allar aðgerðir leikskólans undir viðkomandi forráðamenn til samþykkis og hafa þá með í ráðum frá upphafi.

- Gæta skal þess að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við leikskólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hópinn.
- Leikskólastjóri tilkynnir starfsfólki leikskólans dauðsfallið sem first gæti þurft að hringja í fólkið.
- Leikskólastjóri og sóknarprestur tilkynna andlátíð strax á viðkomandi deild ásamt deildarstjóra. Hlúð er að börnunum og starfsfólki deildarinnar eins og kostur er í samráði við viðkomandi fjölskyldu.
- Tekið er tillit til trúarbragða viðkomandi fjölskyldu.
- Kveikt er á kerti .
- Fáninn dreginn í hálfu stöng þegar búið er að tilkynna starfsfólki og börnum andlátíð.

Vinna á viðkomandi deild sama dag

- Æskilegt er að deildarstjóri sé til staðar á deildinni það sem eftir er skóladags.
- Börnunum gefið tækifæri til að ræða um atburðinn.
- Sóknarprestur og skólastjórnnendur og eða skólasálfræðingur aðstoða ef þörf er á.
- Forráðamönnum barnanna tilkynnt um atburðinn símleiðis eða með bréfi. Muna að tilkynna til þeirra foreldra barna sem ekki voru í leikskólanum þennan dag.

Í lok dagsins skal viðbragðsteymið funda ásamt deildarstjóra og fara yfir stöðuna og áætlanir gerðar um áframhaldandi vinnu.

Fulltrúar leikskólans fara í heimsókn til aðstandenda viðkomandi barna með samúðarkveðju.

Vinna á viðkomandi deild næstu daga

- Eigur barnsins eru teknar saman og fjarlægðar.
- Börnunum er gefið tækifæri til að ræða um atburðinn og hvað gerist í framhaldinu eins og jarðarför. Gott er að fá aðstoð sóknarprests eða sálfræðings.

- Börnunum er gefinn allur sá tími sem þarf til að tjá tilfinningar sínar og í umræður.

Háttbundinn hrynjandi skólastarfsins sefar ótta og kvíða

- Mikilvægt er að hópstjóri og annað starfsfólk fái stuðning og aðstoð.
- Leikskólastjóri og/ eða viðbragðsteymið geta óskað eftir aðstoð frá fagfólki á Skólaskrifstofu eða presti, eftir því hvað hentar.
- Skólastjórnendur, hópstjóri eða þeir sem tengdust barninu mest verða við jarðarförina.

2.3 Aðstandendur

Alvarleg veikindi eða slys aðstandenda barna

- Skólastjórnendur eða deildarstjóri fá staðfestingu á veikindum/slysi hjá forráðamanni barns.
- Upplýsingum komið til starfsmanna deildarinnar og þeirra er málið varðar sem fyrst.
- Viðbragðsteymið fundar um málið og ákveður í samráði við forráðamenn hvernig staðið skuli að málinu.
- Viðbragðsteymið aðstoðar deildarstjóra við að undirbúa deildina undir að taka á móti barninu ef barnið hefur verið frá leikskóla í einhvern tíma. Það auðveldar barninu að koma tilbaka.

Andlát foreldra eða systkina barna

- Leikskólastjóri aflar staðfesta upplýsinga um atburðinn.
- Deildarstjóra barnsins tilkynnt um dauðsfallið.
- Viðbragðsteymið kallað saman og ákveðin eru fyrstu viðbrögð starfsfólks leikskólans, alltaf í samráði við viðkomandi fjölskyldu og með hennar samþykki.
- Viðbragðsteymið tilkynnir starfsfólki um atburðinn.
- Deildarstjóri, ásamt starfsfólki deildarinnar upplýsir börnin á deildinni.

- Deildarstjóri stjórnar áframhaldandi vinnu á deildinni og getur hann hvenær sem er leitað eftir aðstoð hjá viðbragðsteymi leikskólans eða hjá öðrum aðilum.

2.4 Starfsfólk leikskólans

Alvarleg veikindi eða slys starfsmanns leikskólans.

Leikskólastjóri/viðbragðsteymi ákveður í samráði við viðkomandi starfsmann hvernig tilkynna skuli veikindin/slysið.

Andlát starfsmanns skólans

- Leikskólastjóri leitar eftir upplýsingum um andlátíð.
- Viðbragðsteymið kallað saman og ákveður næstu skref.
- Viðbragðsteymið upplýsir starfsfólk um andlátíð.
- Viðbragðsteymið sér um að tilkynna þeim sem eru fjarverandi.
- Samverustund með öllu starfsfólki ásamt presti höfð samdægurs eða eins fljótt og hægt er.
- Gæta skal þess að nán skyldmenni hins látna, sem vinna eða nemendur við leikskólans fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hópinn.
- Viðbragðsteymið ákveður hvernig tilkynna eigi börnunum um andlátíð.
- Viðbragðsteymið ákveður hvernig upplýsingum skuli komið til forráðamanna barnanna.
- Viðbragðsteymið veitir deildinni stuðning og vinnur með henni næstu daga.
- Leikskólastjóri og nánustu starfsmenn fara heim til nánustu aðstandenda starfsmanns og votta hluttekningu.
- Leikskólastjóri ásamt nánustu samstarfsfélögum (jafnvel allir starfsmenn) eru viðstaddir jarðarförina.
- Leikskólinn sendir samúðarkveðjur.

Andlát maka starfsmanns

- Leikskólastjóri leitar staðfestra upplýsinga um andlátíð.

- Viðbragðsteymið upplýsir allt starfsfólk leikskólans um andlátíð, einnig þá sem eru fjarverandi.
- Gæta þess að nán skyldmenni hins látna, sem eru við nám eða störf við leikskólann, fái fregnina sérstaklega - ekki yfir hópinn.
- Leikskólastjóri ásamt samstarfsfélagi fer heim til starfsmanns.
- Leikskólastjóri/samstarfsfélagi eru viðstaddir útförina.
- Leikskólinn sendir samúðarkveðju.

Stuðningsefni sem til er í leikskólanum:

7 Skref til verndar börnum. Ungmennafélag Íslands
 Þetta er líkaminn minn. Lory Freeman
 Mamma, pabbi, hvað er að? Fræðslurit Krabbameinsfélagsins
 Þegar lífið er erfitt. Rauði kross Íslands.
 Áföll, áfallastreita, áfallahljálp. Sorg og sorgarstuðningur.

Og aðrar bækur sem gott væri að nálgast:

Börn og sorg höf: sr. Sigurður Pálsson
 Sálræn skyndihjálp Rauði kross Íslands
 Sálrænn stuðningur í skólastofunni höf. Dr. Kendall Johnson
 Það má ekki vera satt höf. Guðrún Alda Harðardóttir

Fyrstu viðbrögð vegna alvarlegs slyss eða bráðra veikinda á barni í leikskóla:

- Hringt í 112.
- Foreldrum tilkynnt um slysið/veikindin.
- Deildarstjóri (eða staðgengill hans) fer með barni í sjúkrabíl.
- Taka með allar persónulegar upplýsingar um barnið.
- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) aflar sér upplýsinga um atburðinn og lætur fræðslustjóra (eða staðgengil hans) vita um slysið/veikindin.
- Leikskólastjóri boðar fund með viðbragðsteymi sem skiptir með sér verkum um áframhaldandi vinnu málsins.
- Ef barnið er úrskurðað látið hefur leikskólastjóri
(eða staðgengill hans) samráð við prest varðandi næstu skref.
- Ef fjölmiðlar sækjast eftir upplýsingum er það eingöngu fræðslustjóri (eða staðgengill hans) sem gefur upplýsingar um málið.

Fyrstu viðbrögð vegna alvarlegra veikinda barns í leikskóla:

- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) aflar sér upplýsinga um veikindin.
- Leikskólastjóri hefur samráð við foreldra hvað gera skuli innan leikskólans.
- Viðbragðsteymi heldur fund ásamt deildarstjóra barnsins þar sem upplýst er um veikindin. Á fundinum er metið hverjir eigi að fá upplýsingar um málið og um frekari vinnslu þess.
- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) lætur fræðslustjóra (eða staðgengil hans) vita um slysið/veikindin.
- Ef fjölmiðlar sækjast eftir upplýsingum er það eingöngu fræðslustjóri (eða staðgengill hans) sem gefur upplýsingar um málið.

Fyrstu viðbrögð vegna alvarlegs slyss eða veikinda starfsmanns leikskólans:

- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) aflar sér upplýsinga um málið.
- Viðbragðsteymi leikskólans er kallað saman og ákveður, hvernig farið er með málið innan leikskólans.
- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) lætur fræðslustjóra (eða staðgengil hans) vita um slysið/veikindin.
- Ef fjölmiðlar sækjast eftir upplýsingum er það eingöngu fræðslustjóri (eða staðgengill hans) sem gefur upplýsingar um málið.

Fyrstu viðbrögð vegna andláts starfsmanns leikskólans:

- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) aflar sér upplýsinga um andlátið.
- Leikskólastjóri tilkynnir fræðslustjóra (eða staðgengli hans) um andlátið.
- Viðbragðsteymi leikskólans kallað saman og tekur ákvörðun um frekari vinnslu málsins.
- Ef fjölmiðlar sækjast eftir upplýsingum er það eingöngu fræðslustjóri (eða staðgengill hans) sem gefur upplýsingar um málið.

Fyrstu viðbrögð vegna andláts maka eða barns starfsmanns leikskólans:

- Leikskólastjóri (eða staðgengill hans) aflar sér upplýsinga um andlátíð.
- Viðbragðsteymi leikskólans er kallað saman og tekur ákvörðun um frekari vinnslu málsins.

Viðbragðsáætlun vegna slysa og áfalla í leikskólum Hafnarfjarðar

-Hlutverk Skólaskrifstofu:

Hlutverk Skólaskrifstofu er m.a. að vera skólum bæjarins til ráðgjafar og stuðnings í störfum sínum. Þegar áföll verða í skólum veita starfsmenn Skólaskrifstofunnar leikskólastjórum og öðru starfsfólki stuðning og ráðgjöf. Sá stuðningur fer eftir eðli hvers máls og óskum leikskólastjóra hverju sinni.

Tilkynna skal um áfall til fræðslustjóra og/eða hans staðgengils, sem ákveður í samvinnu við leikskólastjóra hver aðkoma starfsmanna Skólaskrifstofu verður að málinu.

Skilgreiningar á áföllum í leikskóla:

Ef barn eða starfsmaður í leikskólanum verða fyrir alvarlegu áfalli vegna:

Dauðsfalla

Slysa

Alvarlegra veikinda

Annað, sem að mati viðbragðsteymis getur valdið áfalli í leikskólanum.

Atriði sem ber að fylgja í leikskólum Hafnarfjarðar

Í öllum leikskólum Hafnarfjarðar skal vera virk viðbragðsáætlun.

Í viðbragðsteymi leikskólans sitja þrjú til fjórir (fer eftir stærð skóla) starfsmenn ásamt leikskólastjóra sem er ábyrgur fyrir starfi teymisins.

Viðbragðsteymi leikskólans skal halda fund í upphafi hvers skólaárs og skipta með sér verkum við forvinnu og forvörn.

Viðbragðsteymi sér um að viðbragðsáætlun skólans sé aðgengileg fyrir alla starfsmenn.

Kynna skal á fyrsta starfmannafundi haustsins viðbragðsáætluna fyrir öllum starfsmönnum leikskólans.

Í viðbragðsáætlun skulu koma fram upplýsingar um hvað skal gera þegar áfall eða missir verður.

Leikskólastjóri kallar viðbragðsteymi saman um leið og vitneskja verður um áfall í leikskólanum sem tengist börnum, starfsfólki, aðstandendum eða starfsemi skólans á einhvern hátt.

Komi upp atburður sem ætla mætti að fjölmiðlar sækist eftir upplýsingum um er það eingöngu fræðslustjóri (eða staðgengill hans) sem gefur upplýsingar um málið.

Við slys eða áföll ber að fylgja viðbragðsáætlun leikskólans, sem er þannig uppsett að hægt er að nýta hana sem gátlista.

Hafnarfirði í apríl 2009

Símaskrá

Ef um alvarlegt slys eða dauðsfall er að ræða í leikskólanum, þá eru þetta símanúmerin sem þarf að hringja í.

Neyðarlínan **112**

Særún Þorlákisdóttir, leikskólastjóri **565-2807 / 664-5854**

Jónína Einarsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri, **5651381/695-1382**

Fanney Dóróthea, fræðslustjóri **585-5811 / 664-5870**

Jón Helgi Þórarinsson, prestur **659-7133**

Skrifstofa Hafnarfjarðarkirkju **520-5700**

Inga Þóra Ásdísardóttir, deildastjóri Suðurholti **863-0831**

Salvör Jóhannesdóttir, deildarstjóri Vesturholti **893-4079**

Þóra Björk Ólafsdóttir, deildarstjóri Norðurholti **844-9274**

Eygló Ósk Guðjónsdóttir, deildarstjóri Austurholti **865-1706**